



### JADWAL PENYELENGGARAN TRAINING WPS PERIODE FEBRUARI - JUNI 2016

No	Topics	Days	Audience	Feb	Mar	Apr	May	Jun
1	Developing SOPP (Standard Operating Policies and Procedures) & KPI (Key Performance Indicators) to Enhance Internal Control and Promote Efficiency & Effectiveness of the Organization	2 days	System/Business Process Improvement	11 & 12		11 & 12		
2	Trends of Internal Audit for Financial industries	2 days	Internal auditors		7 & 8			
3	Trends of Internal Audit (General industry)	2 days	Internal auditors				9 & 10	
4	Comprehensive Salary Policy & Process(Include PPh21, BPJS TK & Kesehatan)	1 day	Compensation & Benefit/HR	1		4		1

\* Please download to know the detail training programs



**COMPREHENSIVE SALARY POLICY & PROCESS  
(INCLUDE PPH21, BPJS TK, & KESEHATAN)**

**LATAR BELAKANG DAN METODE PELATIHAN**

1. Setelah berkecimpung dalam bidang Payroll Outsourcing selama belasan tahun, kami telah menghadapi berbagai tantangan dalam melakukan proses perhitungan agar kami dapat dengan tepat waktu menghitung pendapatan bersih yang diterima karyawan sesuai dengan aturan yang berlaku termasuk khususnya Pajak Penghasilan pasal 21 (PPH21), BPJS Kesehatan, dan BPJS Ketenagakerjaan (BPJS TK).
2. Perhitungan PPh 21 merupakan pekerjaan yang membutuhkan ketelitian serta memerlukan pemahaman menyeluruh atas aturan yang relevan sesuai dengan Undang-undang no 36 tahun 2008 mengenai Pajak Penghasilan hingga PER 32/PJ/ 2015 agar tidak timbul denda pajak ataupun kerumitan dalam membetulkan kesalahan yang terjadi. Terlebih lagi, adanya penambahan komponen BPJS Kesehatan yang implementasinya belum konsisten dan sempurna mengakibatkan setiap cabang memiliki prosedur dan kendala masing-masing. Oleh karena itu, Tim pengelola Sumber Daya Manusia tidak hanya perlu menentukan dalam memberikan kompensasi dan manfaat (compensation and benefit) yang menarik, tetapi juga paham atas dampaknya pada perhitungan PPh21 dan anggaran perusahaan atas BPJS Kesehatan.
3. Selain itu, seperti diketahui dari Direktorat Jendral Pajak Kementerian Keuangan, tahun 2016 merupakan Tahun Penegakan Hukum Pajak sehingga Dirjen Pajak akan mengimplementasikan penegakan hukum dengan melakukan penagihan aktif, pemeriksaan, dan penyelidikan. Oleh karena itu, dengan mengikuti training dari kami, tim SDM diharapkan dapat lebih akurat dan tepat dalam mematuhi aturan yang berlaku sehingga siap dari proses pemeriksaan dan penyelidikan tanpa ragu terkena denda.
4. Dalam pelatihan tersebut, kami akan membagikan tools excel untuk menghitung pajak secara tepat dan akurat serta menjelaskan beberapa tip dan trik seputar penggajian dan BPJS Kesehatan agar perusahaan dapat senantiasa mematuhi aturan dan menghindari denda yang tidak perlu.

**TUJUAN PELATIHAN**

1. Memberikan pengetahuan praktis bagi peserta untuk mampu memahami aturan pajak dan dampaknya pada renumerasi dan membuat anggaran tahunan.
2. Membantu peserta agar mematuhi aturan PPh21 yang berlaku, sehingga menghindari denda yang tidak perlu.
3. Mengoptimalkan perhitungan pajak agar perusahaan tidak hanya patuh mengikuti aturan, tetapi dapat menghemat sesuai dengan aturan pajak yang berlaku.



#### POKOK BAHASAN PELATIHAN

- Pemahaman aturan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan.
- Pemahaman Regulasi Pajak Penghasilan di Indonesia, konsep dasar penghasilan yang merupakan obyek pajak dan bukan merupakan obyek pajak sesuai Undang-Undang no 36 tahun 2008, dan perubahan PTKP terbaru.
- Pemahaman siklus pemotongan, pembayaran dan pelaporan PPh 21 dan cakupan dari PPh 21 sesuai PER 32/PJ/ 2015.
- Kasus dan latihan dengan menggunakan excel (dengan memperhitungkan BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan):
  - Penggajian dengan sistem *Gross* (Normal)
  - Dampak BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan terhadap perhitungan penghasilan bersih
  - Implikasi kebijakan penggajian *Net* dengan perlu menghitung Tunjangan Pajak
  - Perhitungan PPh21 atas kenaikan gaji baik dengan rapel maupun tanpa rapel
  - Perhitungan PPh21 atas Bonus dan THR
  - Perhitungan PPh21 bagi karyawan yang mengundurkan diri
  - Perhitungan PPh Final untuk Pesangon
  - Perhitungan PPh21 bagi Karyawan yang baru bergabung ditengah tahun
  - Perhitungan Gross Up membantu menjembatani pada saat rekrut karyawan dalam menegosiasikan gaji yang akan diperoleh karyawan
  - Perhitungan PPh21 bagi Karyawan yang membawa 1721A1 dari perusahaan sebelumnya Perhitungan bagi Karyawan yang membawa 1721A1 dari perusahaan sebelumnya
  - Perhitungan PPh21 bagi tenaga asing dalam negeri dan PPh26 untuk tenaga asing wajib pajak luar negeri
  - Perhitungan PPh21 Pindah Cabang termasuk dampaknya terhadap pelaporan pajak cabang tersebut dan karyawan
  - Perhitungan PPh21 bagi non pegawai
- Pembayaran Pajak menggunakan E-Billing
- Pelaporan SPM 1721 menggunakan E-SPT

#### PESERTA PELATIHAN

Staff hingga Manager bagian Sumber daya terutama yang bertanggung jawab pada perhitungan gaji atau *compensation benefits*.



PT. Widya Presisi Solusi

Payroll Outsourcing, Business Process & Training

**TANGGAL DAN LOKASI PELATIHAN**

**Tanggal** : **Lihat jadwal pelatihan**

**Tempat** : **Training Room**

**PT Widya Presisi Solusi**

The Boulevard – Mezzanine fl. - A

Jl. Fachrudin no 5

Jakarta 10250

**Lunch at Hotel Millenium**

**INVESTASI**

Jika pembayaran diterima **hingga 2 minggu sebelum training**

- Investasi Per Peserta : **Rp. 2.000.000,00**
- Mengirimkan Peserta  $\geq$  2 orang : **Rp. 1.800.000,00** (per peserta)

Jika pembayaran dilakukan **kurang dari 2 minggu sebelum tanggal training,**

- Investasi Per Peserta : **Rp. 2.300.000,00**
- Mengirimkan Peserta  $\geq$  2 orang : **Rp. 2.150.000,00** (per peserta)

Fasilitas yang diberikan : Materi Pelatihan, Makan Siang, Snack, dan Sertifikat

**\*) Harga di atas belum termasuk PPN 10%**

**\*\*) Syarat dan ketentuan :**

- Pembayaran dapat ditransfer ke rekening:  
**PT Widya Presisi Solusi**  
**Bank Mandiri No. Account : 103-00-0610275-6**
- Peserta akan dikonfirmasi paling lambat 1 minggu sebelum tanggal pelaksanaan training.

**CONTACT PERSON**

*Sutjipto* 0816 4835132

*Christine* 021 3192 2727 ext 101



PT. Widya Presisi Solusi

Payroll Outsourcing, Business Process & Training

**TRENDS OF INTERNAL AUDIT**

**(GENERAL INDUSTRIES & FINANCIAL INDUSTRIES)**

#### **TUJUAN PELATIHAN**

1. Memberikan paradigma baru peran Internal Audit dalam memeriksa, merekomendasikan dan memberikan wawasan risiko dan pengendalian dalam meningkatkan dan melindungi Bisnis perusahaan dalam kondisi yang tidak pasti dan sangat dinamis.
2. Memberikan bekal menyeluruh (komprehensif) atas peran Internal Audit ke depan.
3. Memberikan beberapa “tools” untuk dapat diterapkan dalam melaksanakan Internal Audit sesuai dengan Praktek terbaik Fungsi Internal Audit untuk *bisnis*.

#### **POKOK BAHASAN PELATIHAN**

1. **Trend fungsi Internal Audit** saat ini untuk memahami kompetensi Internal Audit di dalam bisnis yang penuh ketidakpastian.
2. **Standar Internal Audit** dari *Institute of Internal Auditors* sebagai acuan *Best Practices* bagi fungsi Internal Audit termasuk prinsip dan misi Internal Audit yang baru dikeluarkan pada Agustus 2015.
3. Pengendalian Internal (**Internal Control**) dari *Committee of Sponsoring Organizations* (COSO) sebagai kerangka untuk dapat menjaga bisnis perusahaan termasuk penjelasan singkat revisi 2013 dengannya prinsip yang mendasari bagaimana penerapan pengendalian internal yang efektif.
4. Penilaian Pengendalian Internal (**Internal Control Assesment**) sebagai cara untuk menilai risiko dan pengendalian dalam perusahaan.
5. Pengetahuan dasar untuk mencegah tindak kecurangan (**Fraud Awareness**) agar internal audit dapat peka dan mencegah tindakan kecurangan.
6. **Risk Based Audit** (RBA) sebagai metodologi internal audit untuk dapat mengidentifikasi risiko bisnis dan operasi perusahaan dan bagaimana pelaporannya.
7. Pendekatan ataupun metodologi terbaru yang diharapkan untuk diterapkan seperti
  - a. **Analisa sebab akibat**, Internal Audit mampu memberikan rekomendasi yang tepat atas temuan yang ada.
  - b. **Keyakinan terus menerus (continuous assurance)** sebagai salah satu cara *off site* audit yang disyaratkan pada aturan yang berlaku.
8. Salah satu kunci sukses keberhasilan fungsi internal audit
  - a. **Komunikasi** agar penyampaian laporan dapat efektif diterima dan diperbaiki oleh *Auditee* dan Manajemen.
  - b. **Kepemimpinan** agar Fungsi Internal Audit dapat berkembang sesuai dengan *Best Practices* yang ada.

#### **METODE PELATIHAN**

Interaktif dengan Studi Kasus (*Case Study*) terkait dengan jenis industry yang diikuti (keuangan / general), Diskusi Kelompok, dan *Sharing* Pengalaman.



#### PESERTA PELATIHAN

Senior hingga Manager Internal Audit, Kepala Satuan Kerja Internal Audit, dan bagian yang terlibat di dalam Internal Audit perusahaan.

#### TANGGAL DAN LOKASI PELATIHAN

**Tanggal** : **Lihat jadwal pelatihan**

**Tempat** : **Training Room**  
**PT Widya Presisi Solusi**  
The boulevard – Mezzanine fl. - A  
Jl. Fachrudin no 5  
Lunch at Millennium Hotel  
Jl Fachrudin no 3  
Jakarta 10250

#### INVESTASI

Jika pembayaran diterima **hingga 2 minggu tanggal training,**

- Investasi Per Peserta : **Rp. 3,100.000**
- Mengirimkan Peserta  $\geq$  2 orang : **Rp. 2,800.000** (per peserta)

Jika pembayaran dilakukan **kurang dari 2 minggu sebelum training,**

- Investasi Per Peserta : **Rp. 3.500.000**
- Mengirimkan Peserta  $\geq$  2 orang : **Rp. 3.250.000** (per peserta)

Fasilitas yang diberikan : Materi Pelatihan, Makan Siang, Snack, dan Sertifikat

**\*) Harga di atas belum termasuk PPN 10%**

**\*\*) Syarat dan ketentuan :**

- Pembayaran dapat ditransfer ke rekening:  
**PT Widya Presisi Solusi**  
**Bank Mandiri No. Account : 103-00-0610275-6**
- Peserta akan dikonfirmasi paling lambat 1 minggu sebelum tanggal pelaksanaan training.

#### CONTACT PERSON

*Sutjipto* 0816 4835132  
*Christine* 021 3192 2727 ext 101



**DEVELOP SOPP (Standard operating policies, procedures) & KPI (Key Performance Indicators) TO ENHANCE INTERNAL CONTROL AND PROMOTE EFFICIENCY AND EFFECTIVENESS OF ORGANIZATION**

**LATAR BELAKANG DAN METODE PELATIHAN**

1. Internal Control (pengendalian internal) berdasarkan kerangka kerja Committee of Sponsoring Organizations 2013 dapat digunakan untuk menyusun Standard Operating Policies and Procedures (SOPP) dan Key Performance Indicators (KPI), karena terdapat 17 prinsip yang harus ada pada organisasi. Sehingga dalam menyusun SOPP dan KPI diharapkan dapat lengkap dan terarah sehingga organisasi dapat mencapai efisiensi dan efektifitas.
2. Selain standar ini dapat membantu mencegah terjadi penyimpangan (fraud), karena kadang kala Manajemen berpikir perlunya ada prosedur dan kebijakan, ketika adanya penyimpangan baru dipikiri apa aturan prosedur selama ini sudah cukup jelas mengantisipasi masalah diatas.
3. Selain itu tidak sering kita menemui bahwa Customer Service mampu menyelesaikan masalah, karena ternyata wewenang meminta maaf dan tanggung jawabnya hanya sekedar mencatat masalah tetapi tidak mampu menyelesaikan masalah.
4. Pelatihan ini mencoba menjawab masalah ini dengan mensharingkan beberapa cara untuk mengidentifikasi masalah dan membuat Kebijakan dan Prosedur.
5. Metode tersebut adalah
  - a. Proses Fokus pada pelanggan, agar memahami proses apa yang harus diperbaiki
  - b. Eliminasi, Simplifikasi dan Fokus, agar proses yang ada dapat diperbaiki dan ditingkatkan
  - c. Pembuatan Kebijakan dan Pemetaan Proses, agar diketahui proses Bisnis dan kebijakan apa yang harus dibuat dan dibentuk.
  - d. Pengukuran kinerja agar setiap departemen mempunyai komitmen untuk menjalankan kebijakan dan proses yang ditetapkan.
6. Pelatihan ini berlangsung selama 2 minggu dibagi dalam 2 pertemuan, sehingga peserta mempunyai kesempatan untuk menerapkan pengetahuan dan mendiskusikan kesulitan selama menerapkan pengetahuan tersebut disamping mendapatkan umpan balik dari atasannya. Sehingga diharapkan peserta lebih menginternalisasi pengetahuan yang didapat dengan ditantang untuk menerapkan.

**TUJUAN PELATIHAN**

1. Memberikan pengetahuan praktis bagi bagian System Improvement/Business Process untuk memperbaiki dan meningkat proses dan kebijakan perusahaan.
2. Menerapkan pengetahuan praktis tersebut dan memberikan kesempatan kepada peserta untuk mendiskusikan bagaimana kemajuan penerapan dalam diskusi kelompok.



## POKOK BAHASAN PELATIHAN

Pertemuan pertama:

1. **Internal Control menurut COSO** termasuk 17 prinsip dan fokus kebijakan dan prosedur yang dibutuhkan yang sesuai dengan kerangka Internal Control tersebut.
2. **Mengidentifikasi masalah:** Salah satu hal terpenting ada proses survey dan analisa terhadap keluhan pelanggan. Dari situ dapat diidentifikasi proses mana yang perlu diperbaiki untuk masa mendatang.
3. **Eliminasi, Simplifikasi, Fokus:** metode untuk memperbaiki Bisnis proses dengan melihat pengendalian internal, kepuasan pelanggan dan keterkaitan antar bagian.
4. **Kebijakan dan Prosedur:** contoh pembuatan dan bentuk dari masing-masing Kebijakan dan Prosedur
5. **Pengukuran kinerja:** manfaat pengukuran kinerja dan bagaimana membuat kinerja yang sederhana dan terkait dengan proses Bisnis.
6. **Pekerjaan Rumah:** Peserta diminta untuk menerapkan pengetahuan dengan mencari proses Bisnis tertentu yang dapat diperbaiki atau ditingkatkan dengan bahan pelatihan yang telah diberikan.

Pertemuan Kedua

1. **Diskusi hasil pekerjaan rumah:** setiap peserta diminta mempresentasikan hasil Kebijakan dan SOP yang telah dibuat, dan diskusikan apa hambatan dan masalah dalam membuat kebijakan dan Prosedur.
2. **Beberapa tips penting lainnya dalam pembuatan Business Process.** Berdasarkan pengalaman disharingkan beberapa hal yang penting agar pembuatan Business Process dapat berhasil.
3. **Next steps:** Rencana masing-masing peserta untuk menerapkan pengetahuan Business Process yang ada.

## PESERTA PELATIHAN

Bagian IT/Business Process/ Internal Audit yang ditugaskan untuk bertanggung jawab atas perbaikan Business Process perusahaan.





#### TANGGAL DAN LOKASI PELATIHAN

**Tanggal** : **Lihat jadwal**

**Tempat** : **Training Room**  
**PT Widya Presisi Solusi**  
The boulevard – Mezzanine fl. - A  
Jl. Fachrudin no 5  
Jakarta 10250

#### INVESTASI

Jika pembayaran diterima **hingga 2 minggu tanggal training,**

- Investasi Per Peserta : **Rp. 3.100.000**
- Mengirimkan Peserta  $\geq$  2 orang : **Rp. 2.800.000** (per peserta)

Jika pembayaran dilakukan **kurang dari 2 minggu sebelum tanggal training,**

- Investasi Per Peserta : **Rp. 3.500.000**
- Mengirimkan Peserta  $\geq$  2 orang : **Rp. 3.250.000** (per peserta)

Fasilitas yang diberikan : Materi Pelatihan, Makan Siang, Snack, dan Sertifikat

**\*) Harga di atas belum termasuk PPN 10%**

**\*\*) Syarat dan ketentuan :**

- Pembayaran dapat ditransfer ke rekening:  
**PT Widya Presisi Solusi**  
**Bank Mandiri No. Account : 103-00-0610275-6**
- Peserta akan dikonfirmasi paling lambat 1 minggu sebelum tanggal pelaksanaan training.

#### CONTACT PERSON

*Sutjipto* 0816 4835132  
*Christine* 021 3192 2727 ext 101



**Sutjipto Budiman**

**Pengalaman Kerja:**

- **Direktur, Widya Presisi Solusi**  
*Bertanggungjawab terhadap pengembangan dan pengelolaan jasa outsourcing penggajian dan administrasi karyawan perusahaan Multi National yang berada di Indonesia, pengadaan pelatihan dan fasilitasi atau lokakarya untuk pemecahan masalah prosedur dan kebijakan, Internal Audit, proses bisnis termasuk implementasi manajemen risiko, ISO 9001, penilaian risiko. Bekerja sama dengan rekanan Andal Software Sejahtera and Orlansoft untuk implementasi software Payroll dan ERP.*
- **Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit, Pan Brothers Tbk.**  
*Bertanggungjawab dalam mengawasi direksi perusahaan, memberikan rekomendasi strategis dalam pengelolaan dan antisipasi risiko. Bertanggungjawab mengevaluasi efektivitas mekanisme pengendalian internal termasuk melakukan review terhadap program kerja Internal Audit, melakukan implementasi program audit, melakukan evaluasi laporan dari aktivitas Internal Audit telah diformulasikan sesuai dengan standar dan kebijakan akuntansi, konsisten dengan informasi lainnya, dan memenuhi seluruh fungsi kepatuhan yang ditetapkan oleh Bursa Efek Indonesia (BEI).*
- **Direktur, Bright Consulting**  
*Bertanggungjawab terhadap pengembangan dan pengelolaan jasa Internal Audit, proses bisnis termasuk implementasi manajemen risiko, ISO 9001, penilaian risiko, dan jasa outsourcing penggajian dengan klien antara lain perusahaan di bidang keuangan baik multinasional dan nasional, perusahaan manufaktur nasional dan multinasional, perusahaan distribusi, dan property management.*
- **Business Risk Consultant Manager, ERNST & YOUNG – dahulu ANDERSEN, JAKARTA (Kantor Akuntan Publik)**  
*Bertanggungjawab terhadap pengembangan dan pengelolaan jasa internal audit, seperti review kinerja operasional internal, team yang terlibat dalam internal audit, outsourcing internal audit, peningkatan fungsi dan jaminan kualitas internal audit. Menangani penugasan dengan berbagai macam industri, seperti manufaktur, bank, energi, distribusi, dan industri jasa termasuk perusahaan pemerintah, perusahaan yang telah terdaftar di BEI, dan perusahaan multi nasional.*
- **Anggota Komite Audit dan Pemantau Risiko** untuk beberapa perusahaan, antara lain **Bank UOB Indonesia dan Berau Coal Energy.**
- **Pengajar persiapan Certified Internal Auditor (CIA), BINUS University.**

**Area Kompetensi:**

- Internal Auditor
- ISO 9001
- Accounting/Cost Management
- Supply Chain Management

**Riwayat Pendidikan:**

- **The Institute of Internal Auditor, USA.** *Certified Internal Auditor*
- **ISACA, USA.** *Certified Information Systems Auditor*
- **University of Atmajaya,** *Certified Professional Human Resources*
- **Tax Training House Ikatan Konsultan Pajak Indonesia,** *Brevet A&B*
- **University of Illinois, Urbana, US.** *Master of Science in Business Administration*
- **Parahyangan Catholic University,** Bandung. *Bachelor in Accounting*



**FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA PELATIHAN  
DAMPAK PPH21/ PROFESSIONAL SUPERVISOR/INTERNAL AUDIT/BUSINESS PROCESS**

Nama	<input type="text"/>
Posisi / Jabatan	<input type="text"/>
Telp / HP	<input type="text"/>
Nama Perusahaan	<input type="text"/>
NPWP Perusahaan	<input type="text"/>
Alamat Kantor	<input type="text"/>
Telp Kantor	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Alamat Email	<input type="text"/>
<p>Bersama ini mendaftarkan diri untuk ikut serta dalam pelatihan serta akan menaati semua persyaratan dan ketentuan dari PT Widya Presisi Solusi.</p>	
<p>Calon Peserta,</p>	
<p>(.....)</p>	

\*) Formulir ini dapat diperbanyak dan Formulir di fax ke 315 2227 atau email ke [training@widyapresisisolusi.com](mailto:training@widyapresisisolusi.com)/ [christine@widyapresisisolusi.com](mailto:christine@widyapresisisolusi.com)